



Stellenausschreibung

Wasser, Boden, Luft, Natur – die Sicherung und umweltverträgliche Nutzung dieser Lebensgrundlagen sind zentrale Ziele des Bayerischen Landesamtes für Umwelt ebenso wie der Schutz des Menschen vor Gefahren aus der Umwelt.

Am Bayerischen Landesamt für Umwelt ist an der Dienststelle Augsburg für die Abteilung Z „Zentrale Dienste“ baldmöglichst folgende Stelle befristet für die Dauer von 2 Jahren zu besetzen:

Mitarbeiterin / Mitarbeiter (w/m/d)

für das Abteilungsbüro Zentrale Dienste

Die Abteilung Zentrale Dienste versteht sich als zentrale Dienstleistungseinheit des LfU. Wir entwickeln uns stetig weiter, um für unser Haus tagtäglich den bestmöglichen Service bieten zu können. Die Tätigkeiten erfordern deshalb ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie gewandtes, freundliches und verbindliches Auftreten.

Die Befristung erfolgt nach § 14 Abs. 2 des Teilzeit- und Befristungsgesetzes. Bewerberinnen und Bewerber, welche bereits in einem befristeten bzw. unbefristeten Beschäftigungsverhältnis mit dem Freistaat Bayern gestanden haben, können für die Stellenbesetzung nicht berücksichtigt werden. Eine entsprechende Erklärung ist den Bewerbungsunterlagen beizufügen.

Ihre Aufgaben

- Sie führen das Abteilungsbüro der Abteilung Z unter Einschluss klassischer Sekretariatsaufgaben wie
 - Bearbeitung des Postein- und -ausgangs
 - selbständiges Verfassen von Schreiben und Vermerken
 - Erstellung von Dokumenten und Excel-Tabellen sowie PowerPoint-Präsentationen (bspw. in Zusammenhang von öffentlichen Terminen)
- Sachbearbeitende Tätigkeiten in der Abt. Z, insbesondere
 - Bewerbermanagement für das Referat Z3 (Personal)
 - Rechnungsbearbeitung für das Referat Z4 (Vergabe- und Vertragswesen)

Unsere Anforderungen an Sie

- abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten einschlägigen Ausbildungsberuf im Verwaltungsbereich (z. B. Verwaltungsfachangestellte/r, Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation/-management, Rechtsanwaltsfachangestellte/r) bzw. abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungswirtin/Verwaltungswirt (2. QE) oder vergleichbarer Berufsabschluss
- mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position

- Beherrschung der gängigen MS-Office-Produkte (Outlook, Word, Excel, PowerPoint) und die Bereitschaft sich in digitale Bürokommunikationssysteme einzuarbeiten (VISkompakt)
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit verbunden mit Sicherheit in der deutschen Rechtschreibung (mind. Sprachniveau B2 GeR)
- Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- Kenntnisse der Strukturen der öffentlichen Verwaltung sind von Vorteil

Wir bieten

- Bezahlung bis Entgeltgruppe 6 TV-L, sofern die tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen
- Jahressonderzahlung
- einen modernen Arbeitsplatz und ein gutes Betriebsklima
- gleitende Arbeitszeit (Rahmenzeit 6:00 bis 20:00 Uhr)
- Möglichkeit von Teilzeitbeschäftigung, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe sichergestellt ist
- gute Fortbildungsmöglichkeiten

Kontakt

Für nähere Informationen steht Ihnen fachlich Herr Dr. Berger, Tel. 0821/9071-5241 gerne zur Verfügung. Für allgemeine Fragen wenden Sie sich an Herrn Ziegler, Tel. 0821/9071-5224.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen schriftlichen Bewerbungsunterlagen unter Angabe

der Kennziffer A/Z/4

bis spätestens 28.05.2024 (Eingangsdatum)

an das Bayerische Landesamt für Umwelt, Dienststelle Augsburg, Referat Z3 „Personal“, Bürgermeister-Ulrich-Straße 160, 86179 Augsburg. Falls Sie sich per E-Mail bewerben möchten, senden Sie Ihre Bewerbung (**Anlagen ausschließlich als PDF**) an bewerbungen-a@lfu.bayern.de. Bewerbungen an eine andere als die angegebene E-Mail-Adresse werden nicht berücksichtigt.

E-Mails, die größer als 10 MB sind, sowie Dokumente, die Makros enthalten, können nicht empfangen werden. In den Dokumenten enthaltene Links auf Internet-Seiten werden bei der Bewertung der Bewerbung nicht mit einbezogen.

Die Angabe der Kennziffer ist zwingend erforderlich, da uns sonst eine Zuordnung der Bewerbung nicht möglich ist.

Im Sinne des Gleichstellungsgedankens werden Frauen zu einer Bewerbung ermutigt. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

<https://www.lfu.bayern.de>